

**AFERIÇÃO DA PESQUISA ORIGEM E DESTINO NA REGIÃO  
METROPOLITANA DE SÃO PAULO - RMSP EM 2002**

**MANUAL DO ENTREVISTADOR**

Agosto 2002



Este manual contém instruções para a aplicação do questionário da Aferição da Pesquisa Origem e Destino na Região Metropolitana de São Paulo – RMSP em 2002, destinando-se a orientar os entrevistadores para a precisão e homogeneidade na coleta das informações.

A rigorosa observância dessas instruções é de importância fundamental para a pesquisa, a qual, por ser um levantamento com base em amostragem, não poderá estar sujeita a distorções que, por menores que sejam, possam afetar os resultados de forma considerável.

O entrevistador deverá se empenhar em estimular as pessoas pesquisadas a cooperarem, fornecendo as informações solicitadas. Para tanto, a compreensão e domínio do conteúdo do questionário e o entendimento dos objetivos e da abrangência da Pesquisa são os instrumentos de que dispõe para o bom desempenho de suas atribuições.

O êxito desta pesquisa depende, portanto, do trabalho do entrevistador, de sua consciência e da seriedade na observância das instruções contidas neste manual.

**A PESQUISA ORIGEM E DESTINO 1997 E SUA  
AFERIÇÃO EM 2002**

A Pesquisa Origem e Destino, comumente chamada de “Pesquisa O/D” é um instrumento vital para o planejamento de transporte, pois fornece dados para o conhecimento da natureza dos deslocamentos da população em um aglomerado urbano, incluindo aí sua situação socioeconômica.

Com a Pesquisa O/D é possível identificar as principais viagens diárias das pessoas, conforme o motivo e o modo de transporte utilizado. Essas viagens, quando mapeadas, produzem uma fotografia dos fluxos na cidade. A comparação desses fluxos com a rede de linhas de transporte e a rede de vias existentes permite identificar as carências no atendimento da demanda de transporte e, portanto, fundamentar as propostas para a ampliação dessas redes.

Essa pesquisa permite ainda estabelecer relações quantitativas entre as viagens realizadas e diversas outras variáveis, como características socioeconômicas da população e aspectos físicos da ocupação urbana, de forma a estabelecer projeções futuras das necessidades de viagens das pessoas.

Os resultados da Pesquisa O/D são também úteis para outros estudos urbanos. As viagens detectadas pela pesquisa apresentam relação direta com a quantidade de atividades e de população, dando indicações sobre a intensidade do uso do espaço, que é informação de grande interesse para o planejamento urbano.

No Brasil, a primeira Pesquisa O/D foi realizada na Região Metropolitana de São Paulo - RMSP em 1967, visando inicialmente a obtenção de dados para os estudos e projetos da rede básica do Metrô. A partir de então, tornou-se instrumento essencial de planejamento urbano na coleta de dados sobre o padrão de mobilidade da população, sendo realizada na RMSP a cada dez anos. Assim, três outras pesquisas foram realizadas em 1977, 1987 e 1997 e permitiram atualizar as redes de transporte, ajudando a elaborar os planos metropolitanos de transporte para a região.

Porém, o intervalo de dez anos entre estas Pesquisas é muito longo se considerarmos que a metrópole é dinâmica e os padrões de deslocamento das pessoas acompanham esse dinamismo.

Assim, decorridos cinco anos da última pesquisa, a de 1997, estamos realizando a Aferição da Pesquisa Origem e Destino na Região Metropolitana de São Paulo – RMSP em 2002, onde serão levantadas informações de oito mil domicílios escolhidos aleatoriamente. Nestes domicílios, distribuídos nas 134 zonas de pesquisa em que foi subdividida a RMSP, serão entrevistadas aproximadamente 24 mil pessoas.

A Aferição da Pesquisa Origem e Destino, realizada numa amostra menor que a de 1997, é aplicada num zoneamento também mais agregado e tem como objetivo verificar alterações no índice de mobilidade (viagens por habitante) na RMSP.

**ÁREA DA AFERIÇÃO**

## **ÁREA DE PESQUISA: REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO**

### **• Zonas**

A Região Metropolitana de São Paulo foi dividida em 134 zonas de pesquisa, sendo 96 representando o Município de São Paulo e as 38 restantes correspondentes aos demais municípios.

### **Municípios da Região Metropolitana de São Paulo:**

1. Arujá
2. Barueri
3. Biritiba Mirim
4. Caieiras
5. Cajamar
6. Carapicuíba
7. Cotia
8. Diadema
9. Embu
10. Embu-Guaçu
11. Ferraz de Vasconcelos
12. Francisco Morato
13. Franco da Rocha
14. Guararema
15. Guarulhos
16. Itapecerica da Serra
17. Itapevi
18. Itaquaquecetuba
19. Jandira
20. Juquitiba
21. Mairiporã
22. Mauá
23. Mogi das Cruzes
24. Osasco
25. Pirapora do Bom Jesus



26. Poá
27. Ribeirão Pires
28. Rio Grande da Serra
29. Salesópolis
30. Santa Isabel
31. Santana do Parnaíba
32. Santo André
33. São Bernardo do Campo
34. São Caetano do Sul
35. São Lourenço da Serra
36. São Paulo
37. Suzano
38. Taboão da Serra
39. Vargem Grande Paulista.

## **INSTRUÇÕES GERAIS PARA O ENTREVISTADOR**

## **PREPARAÇÃO PARA A ENTREVISTA**

Antes do trabalho de campo, o entrevistador deverá:

- conhecer bem o questionário e procurar familiarizar-se o máximo possível com o manual de instruções;
- verificar se está de posse de sua identificação e de todo o material necessário:
  - Crachá de identificação
  - Carteira de identidade
  - Carta de apresentação
  - Mapa e listagem do setor censitário
  - Listagem dos domicílios para pesquisa
  - Manual de Instruções
  - Questionários em número suficiente
  - Impressos padronizados
  - Agenda
  - Lápis (preto), borracha e apontador

## **ABORDAGEM**

Ao apresentar-se, o entrevistador deverá se identificar, mostrando o crachá de identificação, a carta de apresentação e a carteira de identidade. Em seguida, o entrevistador deverá explicar que está realizando uma pesquisa sobre transportes para o METRÔ, esclarecendo que aquele endereço foi sorteado para fornecer algumas informações, e que espera contar com a colaboração de todas as pessoas que ali residem.

Se houver necessidade de maiores esclarecimentos, indicar ao entrevistado o telefone para contato com a FUNDAÇÃO SEADE, cujo número encontra-se impresso na carta de apresentação.

No contato com as pessoas a serem pesquisadas, o entrevistador deve:

- apresentar-se de forma adequada, considerando que as pessoas entrevistadas são de níveis socioeconômicos e culturais muito diferentes;
- informar sobre a Pesquisa O/D e sua importância para o planejamento do transporte metropolitano, buscando despertar o interesse das pessoas em fornecer dados;
- garantir ao entrevistado que as informações serão confidenciais e **não serão individualizadas** o que garantirá o sigilo dos dados que irá fornecer;
- procurar evitar constrangimentos, deixando que as pessoas se expressem na sua própria linguagem, sem corrigi-los durante a entrevista;
- abster-se de fazer comentários quanto às respostas dadas, sem pressionar os entrevistados para que forneçam as informações;
- realizar a entrevista pessoalmente, não sendo permitido delegar suas tarefas;
- não realizar a entrevista acompanhado por pessoas não autorizadas pela coordenação de pesquisa;
- não realizar, em hipótese alguma, qualquer outra atividade concomitante, como venda, propaganda, ou divulgação de fatos de qualquer natureza, alheios à pesquisa.

## **ORIENTAÇÕES PARA A APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO**

Ao aplicar o questionário, o pesquisador deve:

- procurar obter o máximo de informações sobre as questões pesquisadas, fazendo anotações, no próprio questionário;
- não confiar na memória, fazendo todas as anotações no momento da entrevista;
- evitar alterações das perguntas, improvisações ou uso de gíria (se a pessoa não entender uma pergunta, tentar esclarecê-la sem mudar o sentido da mesma);
- evitar sugerir, induzir ou antecipar as respostas (mesmo que o entrevistado demore a entender ou responder as perguntas);
- registrar todo e qualquer tipo de informação adicional, pois poderá ser de extrema importância no esclarecimento das respostas dadas;
- não utilizar as informações já coletadas anteriormente em outros domicílios para orientação de novas entrevistas;

- fazer uma revisão, ao término da entrevista, para verificar se houve omissão e quais os procedimentos que adotará a seguir, e
- não deixar o questionário com o entrevistado.

## **VERIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO QUESTIONÁRIO**

O questionário, após sua aplicação e conferência pelo entrevistador, passa por um sistema de controle de qualidade que inclui quatro momentos a saber:

- verificação pelo supervisor;
- check;
- crítica; e
- consistência (via programa de computador).

Em qualquer desses momentos, o controle tem como objetivo verificar se o questionário foi preenchido corretamente, bem como analisar a coerência dos dados coletados.

Em caso de dúvida, o entrevistador prestará esclarecimentos, podendo, se necessário, retornar ao domicílio pesquisado para completar informações, corrigir erros etc.

Em caso de irregularidade na obtenção das informações o questionário será recusado, havendo necessidade de nova aplicação e o pesquisador sofrerá as sanções cabíveis.

## **APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO**

## CONCEITOS BÁSICOS

### Domicílio

É o local de moradia, com entrada independente, constituído por um ou mais cômodos. Entende-se por entrada independente, o acesso direto à moradia, sem passagem por cômodos destinados à moradia de outros. Cada domicílio deve ser limitado por parede, muro, cerca, etc. e coberto por um teto, o que permite às famílias que o habitam isolarem-se das demais.

Este local serve de moradia para uma ou mais famílias conviventes ou onde residem até cinco pessoas sem laço de parentesco. Para os casos em que, num mesmo domicílio, residirem seis ou mais pessoas sem relação de parentesco, este grupo convivente será dividido em seis ou mais famílias “unipessoais”.

### Grupo Familiar

Será considerado como grupo familiar:

- Conjunto de pessoas ligadas por laços de parentesco ou de dependência econômica que morem no mesmo domicílio;
- Pessoa que more só;
- Conjunto de, no máximo, cinco pessoas que, embora não estejam ligadas por laço de parentesco ou de dependência econômica, morem num mesmo domicílio. Se residirem mais que cinco pessoas, sem laços de parentesco, cada pessoa é considerada como um grupo familiar;
- Empregada doméstica que mora com o cônjuge ou algum parente na casa do patrão será considerada como outro grupo familiar. Caso a empregada doméstica more sozinha na residência onde trabalha, considerar como parte do grupo familiar do patrão.

## **Exemplos:**

### **Exemplo 1: um domicílio, um grupo familiar**

Um domicílio abriga um filho casado e sua família, que ocupam parte da casa de seus pais e se alimentam com eles e dividem suas despesas.

**Neste caso, constitui um único grupo familiar e nos blocos individuais todos os moradores do domicílio terão a mesma identificação de grupo familiar.**

### **Exemplo 2: um domicílio, dois grupos familiares**

Um filho casado e sua família ocupam parte da casa de seus pais e não dividem suas despesas e preparam suas próprias refeições separadamente.

**Neste caso, trata-se de dois grupos familiares no mesmo domicílio e nos blocos individuais a identificação do grupo familiar será de acordo com aquele que o morador integra: o grupo familiar dos pais ou o grupo familiar do filho.**

### **Exemplo 3: um domicílio, cinco pessoas sem laços de parentesco, um grupo familiar**

Num domicílio particular residem 5 estudantes sem laços de parentesco.

**Neste caso, será considerado como um grupo familiar e nos blocos individuais todos os estudantes moradores do domicílio terão a mesma identificação de grupo familiar.**

### **Exemplo 4: um domicílio, seis pessoas sem laços de parentesco, seis grupos familiares**

Num domicílio particular residem 6 estudantes sem laços de parentesco.

**Neste caso, será considerado como um grupo familiar cada um dos estudantes e nos blocos individuais cada estudante morador do domicílio terá uma identificação diferente de grupo familiar.**



### **Exemplo 5: um domicílio, dois grupos familiares**

Num domicílio particular reside um casal. Também reside no local um casal de empregados com filhos.

**Neste caso, trata-se de dois grupos familiares no mesmo domicílio e nos blocos individuais a identificação do grupo familiar será de acordo com aquele que o morador integra: o grupo familiar dos patrões ou o grupo familiar dos empregados.**

### **Morador do Domicílio**

**São considerados moradores e, portanto, devem ser listados no questionário:**

- todos os membros dos grupos familiares com relação de parentesco primária, incluindo crianças e outras pessoas que estejam temporariamente em hospital;
- outro parente, inquilino ou pensionista residentes no domicílio;
- empregados morando no domicílio;
- estudantes que moram no domicílio enquanto estudam, mesmo que seus pais morem em outro lugar;
- chefe do domicílio ou de grupo familiar ausente porque permanece fora da Região Metropolitana de São Paulo durante a semana, enquanto trabalha;
- pessoas que normalmente moram no domicílio, mas que estão fora temporariamente, fazendo visitas ou negócios;
- pessoas que têm uma casa em outro lugar, mas que estão no domicílio a maior parte da semana enquanto trabalham.

**Não devem ser considerados moradores e, portanto, não devem ser listados:**

- qualquer pessoa fora de casa a serviço das Forças Armadas;
- estudantes que permaneçam fora durante a semana, enquanto freqüentam as aulas;
- trabalhador que permanece fora durante a semana, enquanto trabalha (desde que não seja chefe do domicílio ou de grupo familiar, que deve ser listado como morador);
- qualquer pessoa da casa que esteja numa instituição como asilo, hospício, orfanato, prisão;
- qualquer pessoa que tenha moradia em outro lugar dentro ou fora da Região Metropolitana de São Paulo e que esteja no domicílio apenas de visita ou a passeio ou negócios.

## Respondente Qualificado

Está qualificada a responder a pesquisa toda pessoa com 10 anos ou mais, residente no domicílio sorteado e capaz de responder às perguntas feitas pelo pesquisador.

As informações referentes às pessoas menores de 10 anos deverão ser fornecidas pelos seus responsáveis (mãe, pai, irmão etc.).

Muitas crianças maiores de 10 anos, assim como pessoas doentes, senis, ou com alguma deficiência mental, não serão capazes de responder a todas as perguntas do questionário. Neste caso, as informações deverão ser respondidas pelo responsável.

### **Atenção:**

**Crianças menores de 10 anos que vão sozinhas para a escola ou trabalho são consideradas habilitadas para responder ao questionário. São, portanto, consideradas como exceção à regra principal que recomenda que os respondentes tenham 10 anos ou mais.**

## Conceito de Viagem

**Viagem** é o movimento de uma pessoa entre dois pontos (um de origem e outro de destino) com motivo definido, utilizando para isso um ou mais modos de transporte.

Considera-se como origem o local onde o entrevistado se encontrava quando iniciou o seu deslocamento.

Considera-se como destino o local para onde o entrevistado se dirigiu primeiro, ainda que tenha utilizado dois ou mais modos (tipos de condução) de transporte durante o percurso, lembrando que o motivo da viagem pode ser também o de acompanhar outra pessoa a um determinado local.

**Atenção:**

Considerar como intervalo para a realização das viagens o período das 4:00 horas da manhã de um dia até as 3:59 horas da manhã do dia seguinte (período de 24 horas).

As informações sobre as viagens serão preferencialmente relativas ao dia anterior à primeira visita ao domicílio e devem referir-se a um dia útil (de segunda-feira a sexta-feira).

Se, durante toda a semana, algum morador sair de casa às 6:00 horas e retornar após as 23:00 horas e o entrevistador não conseguir marcar a entrevista em outro local, deverá realizá-la em outro dia, mantendo preferencialmente as informações sobre as viagens relativas ao dia anterior à primeira visita. Esse morador deverá ter conhecimento desse fato através de agendamento feito pelo entrevistador com algum outro morador da residência.

## CONTEÚDO DO QUESTIONÁRIO

O questionário domiciliar está dividido em três blocos, numerados de 1 a 3.

**Bloco 1** – São obtidas informações socioeconômicas de todos os moradores do domicílio e identificação de grupos familiares. Este bloco deve ser respondido somente pelo chefe do domicílio ou seu cônjuge.

Complementando este bloco, o Bloco 1A investiga dados por grupo familiar no que se refere à posse de bens de consumo duráveis e condições de acesso a moradia. As informações do Bloco 1A deverão ser prestadas pelo chefe do grupo familiar ou seu cônjuge.

**Bloco 2** – Caracteriza os dois principais motivos de viagem considerados pela pesquisa: escola e trabalho. Nesse sentido, este bloco investiga o endereço da escola e de trabalho(s) de cada morador que declarou no bloco 1 que estuda regularmente ou trabalha.

Este Bloco deve ser aplicado a todos os indivíduos moradores do domicílio que estudam e/ou trabalham, ou seja, a questão 8 do Bloco 1 está preenchido com os códigos 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 e/ou na questão 10 consta o código 1, 2 ou 3, e eventualmente o código 4 ou 8.

**Bloco 3** - Este bloco capta informações que caracterizem cada uma das viagens realizadas por todos os moradores do domicílio no dia anterior ao da entrevista.

Este Bloco deve ser aplicado a todos os indivíduos moradores do domicílio que realizaram pelo menos uma viagem no dia anterior ao da entrevista, independentemente do motivo ou do modo de transporte utilizado. Para tanto, o entrevistador deverá fazer uso do conceito de viagem explicitado no Item “Conceitos Básicos”.





## **INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E PREENCHIMENTO DO BLOCO 1**

### **Atenção:**

Este Bloco é domiciliar e, portanto, refere-se ao domicílio sorteado cujo endereço consta na etiqueta colada, em espaço próprio, neste Bloco.

Seu objetivo é identificar os grupos familiares residentes no domicílio e seus respectivos integrantes e captar informações para traçar o perfil de cada morador no que se refere aos seus atributos pessoais (sexo e idade) e nível de instrução, bem como condição de atividade e renda.

### **Cabeçalho do Bloco**

Zona	Domicílio	Tipo	Pesquisador
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Preencher os campos relativos à identificação do domicílio e do pesquisador. Os campos destinados aos códigos de “Zona” e “Tipo” deverão ser deixados em branco para posterior registro em escritório.


### **Visitas ao Domicílio**

Visitas ao Domicílio	
Data 1ª visita	horário
Data 2ª visita	horário
Data 3ª visita	horário
Pesquisador	Supervisor
Telefone para contato	

Refere-se às anotações correspondentes aos dias e respectivos horários das visitas efetuadas no domicílio para contato e entrevista.

## Resultado do Domicílio

O campo de resposta do ‘Resultado do Domicílio’ será preenchido no escritório, após a conferência do questionário pelo supervisor.

<b>Resultado do Domicílio</b>	<b>1- Recusa</b>
	<b>2- Fechado</b>
	<b>3- Vago</b>
	<b>4- Incompleto</b>
	<b>5- Completo sem Viagem</b>
	<b>6- Completo com Viagem</b>

Os possíveis resultados para as entrevistas do Domicílio são:

### 1. Recusa

- anotar este código quando: o chefe e todos os respondentes qualificados se recusarem a dar entrevista; quando nenhuma pessoa do domicílio souber se expressar em português; ou ainda quando não houver nenhum morador qualificado para responder o questionário (anotar o motivo no verso do questionário).

### 2. Fechado

- quando o entrevistador não conseguir aplicar o questionário no domicílio sorteado porque todos os moradores estavam ausentes por motivo de viagem ou férias.

### 3. Vago

- quando o endereço impresso na etiqueta colada no questionário referir-se a um domicílio vago, quer seja para alugar ou vender.

### 4. Incompleto

- quando o entrevistador não conseguir realizar as entrevistas que completarão o questionário, com uma ou várias das pessoas a serem entrevistadas, nem nos dias programados, nem no final de semana seguinte e nem por telefone, por motivos alheios à sua vontade.



## 5. Completo sem Viagem

- quando o entrevistador, mesmo tendo realizado todas as entrevistas previstas não aplicou o Bloco 3 porque nenhum dos moradores do domicílio realizou viagens.

## 6. Completo com Viagem

- quando todas as pessoas moradoras no domicílio foram entrevistadas e pelo menos uma delas realizou viagem.

### **Atenção:**

Nos domicílios que possuem somente um Grupo Familiar, o Resultado do Domicílio será semelhante ao Resultado do Grupo Familiar registrado no Bloco 1 A. Já nos domicílios com mais de um Grupo Familiar, o Resultado do Domicílio deverá expressar um resumo dos resultados dos diferentes grupos, seguindo os seguintes critérios:

- se um dos grupos familiares se recusar a responder ao entrevistador, então o Resultado do Domicílio será 4. Incompleto;
- se o resultado de um dos grupos familiares for 2. Incompleto, então o Resultado do Domicílio será 4. Incompleto;
- se o resultado de todos os grupos familiares for 3. Completo sem Viagem, então o Resultado do Domicílio será 5. Completo sem Viagem; e
- se pelo menos um dos grupos familiares for 4. Completo com Viagem e os demais grupos familiares forem 3 (Completo sem Viagem), então o Resultado do Domicílio será 6. Completo com Viagem.

## Total de Grupos Familiares / Total de Moradores no Domicílio e Data da Entrevista

Total de Grupos Familiares

Total de Moradores no Domicílio

Data da Entrevista

Estes campos devem ser preenchidos somente após a aplicação das questões relativas à “Caracterização dos Moradores no Domicílio por Grupo Familiar”.

## Caracterização dos Moradores no Domicílio por Grupo Familiar

### **Atenção:**

Ao iniciar a entrevista, propriamente dita, junto aos moradores do domicílio sorteado, o entrevistador deverá utilizar os conceitos básicos relativos à “Domicílio”, “Grupo Familiar” e “Morador” constantes no Item APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO, lembrando que o respondente qualificado deste quadro é o chefe do domicílio ou seu respectivo cônjuge.

### **Perguntas ao Chefe ou Seu Cônjuge**

As questões descritas a seguir, serão respondidas preferencialmente pelo chefe do domicílio ou seu cônjuge.

Entende-se por chefe do domicílio, na maioria dos casos, o cabeça do casal ou quem é identificado por um dos moradores como o principal responsável pelo domicílio.

Entretanto, nos casos em que residem no domicílio um grupo de pessoas sem qualquer laço de parentesco, o chefe é a pessoa indicada como tal pelos demais moradores.

## INDICADORES SOCIAIS DOS RESIDENTES

1	2		3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
Primeiro Nome da Pessoa (começar pelo chefe)	N.º do Grupo Familiar		N.º do Indivíduo	Sit. Dom.	Sit. Fam.	Idade		Sexo	Estuda Reg.	Grau Instr.	Cond. de Ativ..	Cond. da Renda	Renda Mensal (Em R\$)	Total Viagens

Devem ser listados todos os moradores do domicílio, de acordo com o conceito específico de morador constante no item CONCEITOS BÁSICOS – APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO.

Para a aplicação desse quadro é necessário que o entrevistador verifique junto a um morador quem é o chefe do domicílio, conforme explicitado anteriormente, e só então iniciar a entrevista com o respondente qualificado.

A ordenação dos nomes dos moradores deverá ser feita por grupo familiar previamente identificado de acordo com o conceito adotado nessa pesquisa e constante no item CONCEITOS BÁSICOS – APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO.

Caso seja identificado mais de um grupo familiar no domicílio, começar por aquele cujo chefe é também o chefe do domicílio, conforme explicado anteriormente.

## **Primeiro Nome da Pessoa**

Listar o primeiro nome de cada pessoa considerada moradora do domicílio obedecendo a ordem de identificação de grupos familiares, sempre iniciando pelo chefe do domicílio seguido dos integrantes do primeiro grupo familiar e, na seqüência, pelos nomes dos componentes dos demais grupos familiares residentes, começando pelos seus respectivos chefes.

## **Número do Grupo Familiar**

Cada um dos grupos familiares identificados no domicílio deve ser numerado, começando por 01, lembrando que todos os componentes do mesmo grupo devem ter o mesmo número.

## **Número do Indivíduo**

Corresponde a um número seqüencial crescente (01, 02, 03, 04, etc.) atribuído a cada uma das pessoas que compõe um grupo familiar. Ressalte-se que a cada novo grupo familiar deve ser recomeçada a numeração, sempre correspondendo ao chefe do grupo familiar o número 01, ao cônjuge o número 02, obedecendo a seqüência proposta para a codificação da situação familiar.

Este número do indivíduo será o mesmo que irá identificá-lo nos Blocos 2 e 3.

### **Exemplo 1: Um casal e três filhos:**

Pai – chefe (01)

Mãe – cônjuge (02)

Filho mais velho – filhos em ordem decrescente de idade (03)

Filho intermediário – filhos em ordem decrescente de idade (04)

Filho mais novo – filhos em ordem decrescente de idade (05)

**Exemplo 2: Mãe viúva e dois filhos e um sobrinho; no caso um dos filhos é o chefe da família (assumiu a chefia):**

Filho – chefe (01)

Mãe – outro parente (02)

Irmão – outro parente (03)

Primo – outro parente (04)

**Exemplo 3: Mãe viúva e dois filhos e uma amiga; no caso a mãe é a chefe da família (assumiu a chefia):**

Mãe – chefe (01)

Filho mais velho – filhos em ordem decrescente de idade (02)

Filho mais novo – filhos em ordem decrescente de idade (03)

Amiga – agregado (04)

## **Situação Domiciliar**

O objetivo desta questão é identificar a relação dos moradores do domicílio com a pessoa considerada chefe do domicílio.

### **1. Chefe do domicílio**

O chefe do domicílio, na maioria dos casos, é o cabeça do casal e geralmente é quem é responsável pelo domicílio. Entretanto, nos casos em que os moradores se constituem em um grupo de pessoas sem qualquer laço de parentesco, o chefe é a pessoa indicada como tal pelos demais.

## **2. Cônjuge**

O termo é aplicado para o (a) morador (a) que vive conjugalmente com o chefe do domicílio, independentemente do reconhecimento legal desse vínculo.

## **3. Filho (a)**

Além dos filhos do casal, são também registrados nesta categoria os filhos de criação e tutelados.

## **4. Outro Parente**

São incluídos nesta categoria todos os indivíduos que mantêm relação de parentesco com o chefe, exceto cônjuge e filhos, tais como: pai, mãe, cunhado, neto, genro, nora, sobrinho, tio, etc.

## **5. Agregado**

São incluídas nesta categoria todas as pessoas que residem no domicílio, não sendo parentes do chefe, tais como: afilhados, pensionistas, inclusive pessoa que presta serviços domésticos para a família sem ser remunerada por isso.

## **6. Empregado Residente**

Morador que presta serviços domésticos no domicílio, recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro. Esta pessoa habitualmente dorme no domicílio.

## **7. Parente do Empregado**

Pessoa que mora no domicílio na condição de parente (cônjuge, filhos ou outro parente) de um empregado doméstico que também reside no domicílio.

Caso o parente do empregado doméstico também trabalhe e more no domicílio, considerar sua situação domiciliar como “empregado residente”.

## **Situação Familiar**

O objetivo desta questão é identificar a relação dos indivíduos que integram um grupo familiar com a pessoa considerada chefe deste grupo. Na maioria dos casos, é o cabeça do casal e geralmente é quem é responsável pela família e/ou sustenta economicamente a família.

Para preenchimento dos respectivos códigos o entrevistador deve utilizar os mesmos critérios explicitados anteriormente para ‘Situação Domiciliar’.

## **Idade**

Número de anos completos dos moradores no domicílio. Para os menores de 1 ano registrar 01.

## **Sexo**

Código 1 para sexo masculino e 2 para o feminino.

## **Estuda regularmente**

Se não estuda, anotar o código 1.

Se estuda, deverá ser anotado o tipo de curso. Os cursos a serem considerados são prioritariamente os da rede oficial de ensino (códigos 3, 4, 5 ou 6), ou seja, do ensino fundamental (1º grau) ao ensino superior (3º grau).

Para as crianças que freqüentam a creche ou pré-escola (jardim de infância, maternal, pré-primário) anotar código 2.

O código 7 só deverá ser anotado se o entrevistado freqüentar, regularmente (3 vezes ou mais por semana), outro curso que não os da rede oficial de ensino, como por exemplo: curso pré-vestibular, curso rápido de especialização ou extensão cultural, curso de idioma, pintura, ginástica, música, etc.

Se o entrevistado declarar que está fazendo supletivo anotar o código correspondente ao nível de ensino formal equivalente. Por exemplo se faz suplência I, anotar o código 3.

## **Grau de Instrução**

Considera-se a última série que a pessoa tenha concluído com aprovação. O nível de pós-graduação é considerado, para efeitos desta pesquisa, como superior completo.

Os códigos são:

1. Não alfabetizado / Primário Incompleto
2. Primário Completo / Ginásio Incompleto
3. Ginásio Completo / Colegial Incompleto
4. Colegial Completo / Superior Incompleto
5. Superior Completo

O Primário corresponde ao período da 1ª à 4ª série do 1º grau (atual Ensino Fundamental); o Ginásio corresponde ao período da 5ª à 8ª série do 1º grau (atual Ensino Fundamental); o Colegial corresponde ao período da 1ª à 3ª (ou 4ª) série do 2º grau (atual Ensino Médio); o Superior corresponde ao 3º grau, ou nível Universitário.



## Condição de Atividade

1. **Tem trabalho:** quando o indivíduo declara ter um ou mais trabalhos que lhe garanta uma remuneração em dinheiro, independente da formalização do vínculo de trabalho. No momento da pesquisa o indivíduo pode não estar trabalhando porque se encontra em gozo de férias ou por qualquer outro motivo que provoque interrupção temporária de suas atividades (greve, falta de matéria-prima, etc.). Não devem ser considerados os afastamentos por licença médica que serão identificados, nesta questão, com o código 3. Deve ser também incluído como ‘tem trabalho’ o indivíduo que trabalha em negócio de parentes sem remuneração salarial.
2. **Faz bico:** quando o indivíduo declarar espontaneamente que não tem trabalho mas ‘faz um bico’, porque a atividade que está desenvolvendo é esporádica e os ganhos são avulsos.
3. **Em licença médica:** quando a pessoa tem um trabalho, mas está temporariamente afastada porque se encontra em licença médica para tratamento de saúde, independente do tempo de afastamento de seu emprego ou trabalho.
4. **Aposentado/Pensionista:** refere-se à pessoa que não tem trabalho mas possui ganhos de aposentadoria ou recebe pensão da previdência social.
5. **Sem trabalho:** quando o indivíduo declara que está desempregado, independente de estar ou não procurando trabalho.
6. **Nunca Trabalhou:** essa categoria abrange a pessoa que declara estar sem trabalho e que nunca trabalhou.
7. **Dona de Casa:** quando a pessoa declara que tem como atividade cuidar de afazeres domésticos, ou seja, cuidar da casa, filhos, marido. Muitas dessas pessoas se identificam como “do lar”.
8. **Estudante:** quando a pessoa tem 5 anos ou mais e só estuda e não exerce nenhum tipo de trabalho. As crianças com 4 anos ou menos que freqüentam creche, berçário ou educação infantil devem ser classificadas no item 6. Nunca Trabalhou.

## Condição da Renda

### **Atenção:**

A resposta a esta questão deverá ser confirmada pelo próprio indivíduo, desde que ele tenha 10 anos ou mais.

Anotar os seguintes códigos:

1. Tem renda
2. Não tem renda
3. Não respondeu

## Renda Mensal

### **Atenção:**

Anotar o valor recebido pelo indivíduo no mês imediatamente anterior ao da entrevista, em reais e desprezando os centavos.

Quando a fonte da renda declarada for trabalho, anotar o valor bruto. Se o indivíduo começou a trabalhar no mês da pesquisa, registrar o valor contratual e observar no verso do questionário. Em se tratando de conta-própria ou autônomo pedir que informe o valor médio de sua retirada mensal.

Caso o indivíduo tenha mais de uma fonte de renda, deverá ser anotado o valor corresponde à soma das rendas recebidas no mês anterior.

A resposta a esta questão deverá ser confirmada pelo próprio indivíduo, desde que ele tenha 10 anos ou mais.

Considerar a renda proveniente de serviços prestados (honorários, remunerações, salários, retiradas) e todos os outros rendimentos de pessoa que:

- que recebe proventos da previdência social por ser aposentada ou pensionista;
- recebe mesada da família e não mora junto com a mesma, ou é desquitada recebendo pensão alimentícia;
- recebe auxílio-acidente de trabalho; ou seguro-desemprego; ou auxílio-tratamento de saúde; ou auxílio-maternidade;
- recebe renda proveniente de aluguéis (imóveis, telefone etc.);

## Bloco 1A

Zona			Domicílio				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

N.º do Grupo Familiar	N.º de Moradores do Grupo Familiar	Resultado do Grupo Familiar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1- Recusa  
 2- Incompleto  
 3- Completo sem Viagem  
 4- Completo com Viagem

Dados Familiares (perguntas para o chefe ou cônjuge de cada grupo familiar)

### 14- Itens de Conforto da Família (quantidade)

Geladeira(1p.)	Freezer	Geladeira(2p.)	Rádio	Tv Cores	Vídeo Cassete / DVD	Telefone	Celular	Microcomputador	Aspirador de Pó / Vaporeto	Máq Lavar Roupa	Empregado	Banheiro	Motos	Automóvel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 15 - Ano de Fabricação dos Autos Particulares:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

### 16- Condição da Moradia:

1. Alugada
2. Própria
3. Cedida
4. Outros
5. Não respondeu

N.º do Grupo Familiar	N.º de Moradores do Grupo Familiar	Resultado do Grupo Familiar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1- Recusa  
 2- Incompleto  
 3- Completo sem Viagem  
 4- Completo com Viagem

Dados Familiares (perguntas para o chefe ou cônjuge de cada grupo familiar)

### 14- Itens de Conforto da Família (quantidade)

Geladeira(1p.)	Freezer	Geladeira(2p.)	Rádio	Tv Cores	Vídeo Cassete / DVD	Telefone	Celular	Microcomputador	Aspirador de Pó / Vaporeto	Máq Lavar Roupa	Empregado	Banheiro	Motos	Automóvel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 15 - Ano de Fabricação dos Autos Particulares:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

### 16- Condição da Moradia:

1. Alugada
2. Própria
3. Cedida
4. Outros
5. Não respondeu

## **INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E PREENCHIMENTO DO BLOCO 1A**

### **Atenção:**

Este Bloco é familiar e deve ser aplicado a cada um dos grupos familiares identificados no quadro ‘Caracterização dos Moradores no Domicílio’ constante no Bloco 1. As perguntas constantes nesse Bloco 1 A deverão ser feitas ao Chefe (principal responsável pela família) ou ao seu respectivo cônjuge

### **Cabeçalho do Bloco**

Zona			Domicílio			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Transcrever a identificação do domicílio constante no Bloco 1 para este Bloco 1A, deixando o campo correspondente a “zona” em branco.

Para cada Grupo Familiar identificar o seu respectivo número e a quantidade de pessoas que compõe esse grupo, conforme consta no quadro ‘Caracterização dos Moradores no Domicílio’.

### **Resultado do Grupo Familiar**

O campo de resposta do ‘Resultado do Grupo Familiar’ será preenchido no escritório, após a conferência do questionário pelo supervisor.

#### Resultado do Grupo Familiar

- 1- Recusa
- 2- Incompleto
- 3- Completo sem Viagem
- 4- Completo com Viagem

Os possíveis resultados para as entrevistas do Grupo Familiar são:

### **1. Recusa**

- anotar este código quando estiver observado pelo entrevistador que não foi possível realizar as entrevistas com os respondentes qualificados deste grupo familiar, seja porque se recusaram a responder o questionário; ou nenhum deles consegue se expressar em português, ou ainda porque não havia nenhum morador qualificado para responder o questionário.

### **2. Incompleto**

- quando o entrevistador não conseguir realizar as entrevistas que completarão o questionário deste grupo familiar, com uma ou várias das pessoas a serem entrevistadas, nem nos dias programados, nem no sábado seguinte e nem por telefone, por motivos alheios à sua vontade.

### **3. Completo sem Viagem**

- quando o entrevistador, mesmo tendo realizado todas as entrevistas previstas não aplicou o Bloco 3 porque nenhum dos integrantes deste grupo familiar realizou viagens.

### **4. Completo com Viagem**

- quando todas as pessoas deste grupo familiar foram entrevistadas e pelo menos uma delas realizou viagem.

## Dados Familiares (perguntas ao chefe ou cônjuge de cada grupo familiar)

### Itens de Conforto da Família (quantidade)

14- Itens de Conforto da Família (quantidade)														
Geladeira(1p.)	Freezer	Geladeira(2p.)	Rádio	Tv Cores	Video Cassete / DVD	Telefone	Celular	Microcomputador	Aspirador de Pó / Vapores	Máq Lavar Roupa	Empregado	Banheiro	Motos	Automóvel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Definição dos itens:

**Geladeira (1 p.):** Considerar geladeira com 1 porta, exceto freezer. O que interessa é o número de aparelhos na casa. Se o respondente mencionar que um ou mais estão quebrados, verificar há quanto tempo: se for há mais de 6 meses, não considerar. Não considerar também aparelhos de empregados domésticos.

**Freezer:** Considerar freezer em geral, valendo os mesmos critérios de funcionamento especificados para geladeira (1 p.).

**Geladeira (2 p.):** Considerar geladeira com 2 portas, tipo duplex, valendo os mesmos critérios de funcionamento especificados para geladeira (1 p.).

**Rádio:** Considerar qualquer tipo de rádio, menos rádio de carro, valendo os mesmos critérios de funcionamento especificados para geladeira (1 p.).

**Tv em cores:** Considerar apenas aparelhos em cores, valendo os mesmos critérios de funcionamento especificados para geladeira (1 p.).

<b>Videocassete / DVD:</b>	Considerar o número de aparelhos, valendo os mesmos critérios de funcionamento especificados para geladeira (1 p.). Considerar o aparelho de DVD como se fosse um videocassete.
<b>Telefone:</b>	Considerar linha telefônica convencional própria ou alugada, de uso particular, exceto celular.
<b>Celular:</b>	Considerar a quantidade de linhas de telefone móvel de todos os membros que compõe o grupo familiar.
<b>Microcomputador:</b>	Considerar qualquer modelo/tipo de microcomputador (lap-top, notebook etc); valendo os mesmos critérios especificados para geladeira (1 p.).
<b>Aspirador de Pó/Vaporetto:</b>	Considerar o número de aparelhos no total, valendo os mesmos critérios de funcionamento especificados para geladeira (1 p.).
<b>Máquina de Lavar Roupa:</b>	Considerar o número de aparelhos, valendo os mesmos critérios de funcionamento especificados para geladeira (1 p.). Quando o tanquinho é mencionado espontaneamente, deve ser considerado.
<b>Empregado:</b>	Considerar apenas o empregado doméstico mensalista, ou seja, aquele que trabalha diariamente no domicílio, dormindo ou não no emprego, e que recebe um salário mensal. Empregados diaristas (faxineiros) não devem ser considerados.
<b>Banheiro:</b>	Considerar todos os banheiros da casa, inclusive o lavabo, o de uso de empregados domésticos e os localizados fora de casa, desde que com vaso sanitário de louça, <u>excluindo os de uso coletivo</u> . Quando o único banheiro existente for de uso coletivo, considerar zero.
<b>Motos:</b>	Considerar o número de motocicletas, mesmo as de uso profissional.



**Automóvel:**

Considerar apenas os carros de passeio. Não considerar táxis, vans, peruas ou pick-ups usadas para fretes ou qualquer veículo usado para atividades profissionais. Os veículos de uso misto (lazer e profissional) não devem ser considerados.

**Ano de Fabricação dos Autos Particulares:**

Anotar o ano de fabricação dos automóveis particulares começando pelo automóvel mais novo, em ordem decrescente, até o quarto automóvel, se houver.

Exemplo: uma família que possui dois automóveis particulares, o automóvel mais novo foi fabricado em 2000 e o outro foi fabricado em 1996. Neste caso anotar: 00 e 96.

15- Ano de Fabricação dos Autos Particulares:							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Condição de Moradia**

16- Condição da Moradia:	1. Alugada
<input type="text"/>	2. Própria
	3. Cedida
	4. Outros
	5. Não respondeu

Indica se o imóvel é alugado, próprio (pago ou em pagamento), cedido.

Se o pagamento do aluguel não for mensal ou se a condição de moradia não se enquadrar nas alternativas anteriores, utilizar o código 4, ‘outros’.



## Bloco 2

Zona

--	--	--

Domicílio

--	--	--	--	--

Grupo Familiar

--	--

Nome e Número da Pessoa	Dados sobre a Escola	Dados sobre o 1º Trabalho	Dados sobre o 2º Trabalho																														
Número da Pessoa <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			Endereço _____	Endereço _____	Endereço _____																												
	Bairro/Cidade _____	Bairro/Cidade _____	Bairro/Cidade _____																														
	Referência / Esquina _____	Referência / Esquina _____	Referência / Esquina _____																														
		Ocupação _____	Ocupação _____																														
	Sector de Atividade _____	Sector de Atividade _____																															
	Tipo de Escola <input type="checkbox"/> 1. Pública <input type="checkbox"/> 2. Particular	Zona <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Trab=Res <input type="checkbox"/> Trab Ext <input type="checkbox"/> Ocupação <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Sector <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Vínculo <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> Zona <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Trab=Res <input type="checkbox"/> Trab Ext <input type="checkbox"/> Ocupação <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Sector <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Vínculo <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> Zona <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>													

Nome e Número da Pessoa	Dados sobre a Escola	Dados sobre o 1º Trabalho	Dados sobre o 2º Trabalho																														
Número da Pessoa <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			Endereço _____	Endereço _____	Endereço _____																												
	Bairro/Cidade _____	Bairro/Cidade _____	Bairro/Cidade _____																														
	Referência / Esquina _____	Referência / Esquina _____	Referência / Esquina _____																														
		Ocupação _____	Ocupação _____																														
	Sector de Atividade _____	Sector de Atividade _____																															
	Tipo de Escola <input type="checkbox"/> 1. Pública <input type="checkbox"/> 2. Particular	Zona <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Trab=Res <input type="checkbox"/> Trab Ext <input type="checkbox"/> Ocupação <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Sector <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Vínculo <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> Zona <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Trab=Res <input type="checkbox"/> Trab Ext <input type="checkbox"/> Ocupação <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Sector <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Vínculo <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> Zona <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>													

### Trabalho igual a Residência?

1. Sim
2. Não
3. Sem endereço fixo

### Realiza trabalho externo?

1. Sim
2. Não

### Ocupação

Anexo I

### Sector de Atividade

Anexo II

01. Assalariado com carteira
02. Assalariado sem carteira
03. Funcionário Público
04. Autônomo
05. Empregador

06. Profissional Liberal
07. Trab. domést. com carteira
08. Trab. domést. sem carteira
09. Dono de negócio familiar
10. Trabalhador familiar



## Dados sobre a Escola

Anotar o endereço da escola das pessoas que estudam regularmente, conforme definição da questão 8 do Bloco 1. Anotar o endereço o mais completo possível: nome do logradouro, número, bairro, cidade, além de uma referência, tal como:

- nome de uma rua transversal próxima (de preferência);
- pontos notáveis próximos: igreja, praça, supermercado etc.

<b>Dados sobre a Escola</b>		
Endereço	_____	
Bairro/Cidade	_____	
Referência	_____	
/ Esquina	_____	
Tipo de Escola	Zona	
<input type="checkbox"/> 1. Pública <input type="checkbox"/> 2. Particular	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 2px;"></div> </div>	

## Tipo de Escola

Anotar no campo de resposta o código correspondente ao tipo de escola frequentada pelo indivíduo.

- 1- Pública
- 2- Particular

### Dados sobre o 1º Trabalho

**Atenção:**

**Ao iniciar a aplicação desta parte deste Bloco o entrevistador deve verificar se o indivíduo tem mais de um trabalho. Para as pessoas com dois trabalhos ou mais trabalhos, o primeiro trabalho corresponderá àquele considerado pelo entrevistado como o mais importante.**

**As pessoas que estão de licença médica também devem ter seu endereço de trabalho anotado.**

Dados sobre o 1º Trabalho											
Endereço _____											
Bairro/Cidade _____											
Referência / Esquina _____											
Ocupação _____											
Setor de Atividade _____											
Trab=Res	Trab Ext	Ocupação			Setor			Vínculo		Zona	
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>

Anotar o endereço do 1º trabalho, o mais completo possível: nome do logradouro, número, bairro, cidade.

Anotar, também, outras informações de referência, tais como:

- nome de uma rua transversal próxima (de preferência);
- pontos notáveis próximos: igreja, praça, supermercado etc.

## Endereço de Trabalho = Endereço de Residência

Se o endereço do trabalho for o mesmo endereço da residência, anotar o código 1; se for diferente, anotar código 2. Se o trabalhador não tiver endereço fixo de trabalho (exemplo: pedreiro, vendedor ambulante sem ponto fixo ou autônomo sem nenhum vínculo com empresa) anotar o código 3.

Trab=Res

### Exemplo 1:

Para a **dona de pensão, o zelador, o dentista, o médico, o sapateiro, o alfaiate, a costureira, e outros**, o endereço de trabalho poderá ser o mesmo do domicílio (código 1), caso seja declarado que exerce a atividade em sua própria residência.

**Exemplo 2:**

**Para o motorista de táxi, o endereço do trabalho poderá ser:**

- no caso de ser autônomo e não utilizar ponto de táxi, código 3;
- no caso de ser frotista ou de um ponto de táxi, código 2.

**Exemplo 3:**

**Para vendedores ambulantes, o endereço de trabalho poderá ser:**

- no caso de não utilizar ponto de venda fixo (não tem endereço de trabalho fixo), código 3;
- o do ponto de venda, código 2.

**Trabalho Externo**

Nesta questão deve ser perguntado se o entrevistado exerce sua atividade na rua ou visitando clientes, ou seja, se seu trabalho é externo. Em caso de resposta afirmativa, anotar o código 1 e se for negativa registrar o código 2. São exemplos de trabalho externo: vendedor de porta em porta, vendedores ambulantes, representantes comerciais, motoristas etc.

Trab Ext

☐

## Ocupação

Descrever a ocupação do entrevistado da maneira mais detalhada possível. Exemplo: um entrevistado que se diz professor pode ser professor universitário ou professor de capoeira e estas duas atividades exigem formações completamente diferentes. Da mesma forma outro entrevistado que se diz supervisor, pode ser supervisor de uma unidade industrial com duzentos funcionários ou supervisor do serviço de limpeza de um escritório. Por isso a descrição detalhada é necessária.

Ocupação

--	--	--	--

A partir da descrição detalhada o entrevistador deverá anotar, no campo de resposta destinado a esse fim, o código correspondente a esta ocupação de acordo com o Anexo I – Classificação de Ocupações.

## Setor de Atividade Econômica

Nessa questão deve ser descrito de forma detalhada o setor de atividade da empresa ou da instituição à qual o indivíduo está vinculado ou a natureza da atividade exercida por conta própria.

Setor

--	--	--	--

A partir da descrição detalhada o entrevistador deverá anotar, no campo de resposta destinado a esse fim, o código correspondente ao setor que o entrevistado trabalha de acordo com o Anexo II – Classificação de Setores de Atividade Econômica.

## Vínculo Empregatício

Anotar que tipo de vínculo empregatício a pessoa tem para o exercício de sua Ocupação neste trabalho, conforme os códigos a seguir:

Vínculo

--	--



- 01. Assalariado com carteira:** pessoa que tem vínculo empregatício com empresa do setor público ou privado, possui jornada definida e que está registrada em carteira de trabalho em conformidade com a CLT.
- 02. Assalariado sem carteira:** pessoa que trabalha em empresa do setor público ou privado, possui jornada definida e que não tem contrato de trabalho formalizado pela CLT, ou seja, sem registro em carteira.
- 03. Funcionário Público:** pessoa civil ou militar que trabalha em instituição pública (governo municipal, estadual, federal, empresa de economia mista, autarquia, fundações, etc.), contratada pelo regime do funcionalismo público (CLF), ou seja, na condição de funcionário público estatutário.
- 04. Autônomo:** pessoa que trabalha por conta própria, podendo desenvolver sua atividade ou prestar seus serviços para uma ou mais empresas ou para a população em geral.
- 05. Empregador:** pessoa que é proprietária de uma empresa e que tem pelo menos um empregado contratado de forma permanente.
- 06. Profissional Liberal:** pessoa de nível superior que exerce uma atividade ligada à sua formação universitária e que trabalha por conta própria para várias empresas ou para a população em geral, podendo ter até dois empregados.
- 07. Trabalhador Doméstico com Carteira:** pessoa que presta serviço a famílias como empregado doméstico tendo carteira assinada. Inclui também jardinagem, segurança e condução de veículos.
- 08. Trabalhador Doméstico sem Carteira:** pessoa que presta serviço a famílias como empregado doméstico, sem registro em carteira. Inclui também jardinagem, segurança e condução de veículos.

**09. Dono de Negócio Familiar:** pessoa que gerencia um negócio ou uma empresa de sua propriedade exclusiva ou em sociedade com parentes. Normalmente nesse tipo de negócio só trabalha mão-de-obra familiar não-remunerada, podendo ter até dois empregados remunerados.

**10. Trabalhador Familiar:** pessoa que trabalha em negócios de família sem remuneração salarial.

## 2. Dados sobre o Segundo Trabalho

Dados sobre o 2º Trabalho															
Endereço _____															
Bairro/Cidade _____															
Referência / Esquina _____															
Ocupação _____															
Setor de Atividade _____															
Trab=Res		Trab Ext		Ocupação				Setor				Vínculo		Zona	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

As orientações para preenchimento dos dados sobre o segundo trabalho são as mesmas já descritas para o primeiro trabalho.





## **INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E PREENCHIMENTO DO BLOCO 3**

### **Atenção:**

Este Bloco deve ser aplicado a todos os indivíduos moradores do domicílio que realizaram pelo menos uma viagem no dia anterior ao da entrevista, independentemente do motivo ou do modo de transporte utilizado. Para tanto, o entrevistador deverá fazer uso do conceito de viagem explicitado no Item “Conceitos Básicos”.

### **Cabeçalho do Bloco**

Zona	Domicílio	Grupo Familiar										
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>		

Transcrever a identificação do domicílio constante no Bloco 1 para este Bloco 3 e anotar o número do grupo familiar a que pertence o entrevistado de acordo com o quadro de “Caracterização dos Moradores do Domicílio”.

### **Atenção:**

Todos os campos de resposta destinados à codificação de zonas serão preenchidos posteriormente no escritório por um codificador, portanto, deverão ser deixados em branco pelo entrevistador durante o processo de preenchimento deste Bloco.

### **Nome e Número da pessoa**

Transcrever o nome e o número do indivíduo, que realizou viagens e a quem se refere as informações coletadas neste Bloco, de acordo com o quadro “Caracterização dos Moradores do Domicílio”.

<b>Nome e Número da Pessoa</b>		
<b>Número da Pessoa</b>		
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>		

## Dia da Semana

Indicar o código do dia da semana a que se referem as viagens do indivíduo, lembrando-se que todas as viagens de uma mesma família devem se referir ao mesmo dia da semana, exceto em casos excepcionais e com a devida aprovação da coordenação de campo.

Dia da Semana	Código
---------------	--------

segunda-feira	2
terça-feira	3
quarta-feira	4
quinta-feira	5
sexta-feira	6

<b>Dia da Semana</b> <div></div>
-------------------------------------

## Número da Viagem

Indicar o número da viagem a que se refere o registro de informações de forma sequencial por indivíduo

<b>Número da Viagem</b> <div><div></div><div></div></div>
--

Sempre que iniciar o registro de informações de um outro morador, o entrevistador deve registrar o 01 recomeçando a contagem.

**Atenção:**

**CONCEITO DE VIAGEM**

**Viagem é o movimento de uma pessoa entre dois pontos (uma origem e um destino) com motivo definido, utilizando para isso um ou mais modos de transporte.**

**Lembrar de considerar como intervalo para a realização das viagens, o período das 4:00 horas da manhã de um dia até as 3:59 horas da manhã do dia seguinte (período de 24 horas).**

As perguntas deste Bloco são feitas para ajudar a pessoa a lembrar a seqüência de viagens que realizou. Cada viagem deve ser anotada numa linha.

## 1. Endereço de Origem

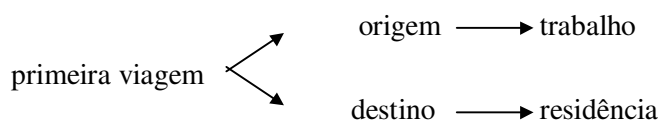
É o local onde o entrevistado se encontrava quando iniciou a viagem.

Anotar os endereços da maneira mais clara e completa possível, incluindo sempre o município e pontos de referência tais como:

- hipermercado, universidade, hospital, shopping, indústria etc.
- ruas transversais próximas;
- praça, igreja, correio, supermercado etc.

A maioria das pessoas realiza a 1a. viagem saindo de casa, mas em alguns casos isto não ocorrerá, como por exemplo:

- **Guarda-noturno que sai do serviço às 5 horas da madrugada:**



## 2. Endereço de Destino

É o local para onde o entrevistado se dirigiu.

Anotar os endereços da maneira mais clara e completa possível, incluindo sempre o município e pontos de referência tais como:

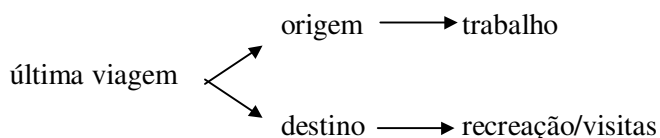
1. Em que lugar estava quando saiu ontem pela 1a. vez? (2a. viagem em diante)E depois de onde saiu?	
<b>Origem</b>	
Endereço	
Bairro/Cidade	
Referência/ Esquina	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>

2.Saiu para ir onde?Em que endereço?	
<b>Destino</b>	
Endereço	
Bairro/Cidade	
Referência/ Esquina	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>

- hipermercado, universidade, hospital, shopping, indústria etc.
- ruas transversais próximas;
- praça, igreja, correio, supermercado etc.

Geralmente a última viagem das pessoas tem como destino a residência, mas em alguns casos isto poderá não ocorrer, como por exemplo:

- **Pessoa que sai do trabalho e vai a uma festa e lá permanece até às 5 horas da manhã do dia seguinte. Sua volta não será registrada porque ultrapassou o período de 24 horas considerado pela pesquisa.**



### 3. Motivo da Viagem

A coluna **De** diz respeito ao endereço da pergunta 1 (*Origem*) e a coluna **Para**, diz respeito ao endereço da pergunta 2 (*Destino*).

O motivo na origem (**De**) é geralmente o mesmo especificado no destino (**Para**) da viagem anterior, se houver.

As viagens motivo trabalho se dividem em:

1. Trabalho/Indústria
2. Trabalho/Comércio
3. Trabalho/Serviços

Quando o entrevistado se destina ao seu trabalho, ou a um de seus trabalhos, a viagem tem como motivo o trabalho no mesmo setor que aquele declarado no Bloco 2. Por exemplo: um faxineiro, empregado de uma empresa de limpeza que presta serviço a uma indústria, tem como setor de atividade de sua ocupação o setor de serviços; portanto, sua viagem até a indústria onde ele trabalha será uma viagem motivo Trabalho/Serviços.

3. Por que motivo saiu (do endereço 1) para ir ao (endereço 2)?

Motivo		
De		Para
1	Trabalho/Indústria	1
2	Trabalho/Comércio	2
3	Trabalho/Serviços	3
4	Escola/Educação	4
5	Compras	5
6	Médico/Dentista/Saúde	6
7	Recreação/Visitas	7
8	Residência	8
9	Outros	9

☐ ☐

**Servir Passageiro**

☐ 1. sim ☐ 2. não



Outro exemplo: uma mulher que trabalha eventualmente como vendedora ou manicure, no dia anterior ao da entrevista, pode ter realizado viagens motivo Trabalho/Comércio ou Trabalho/Serviços, dependendo da atividade que ela exerceu naquele dia.

As viagens por motivo trabalho no setor da construção civil devem ser anotadas como Trabalho/Indústria.

Os outros possíveis motivos de viagens são:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>4. Escola/Educação:</b>       | relacionado com qualquer tipo de escola ou curso livre: pintura, ginástica, música, datilografia, escola maternal, além dos cursos da rede oficial de ensino;   |
| <b>5. Compras:</b>               | relacionado com qualquer tipo de compra;  |
| <b>6. Médico/Dentista/Saúde:</b> | relacionado com qualquer motivo ligado à saúde: visitas a pessoas hospitalizadas, fazer uso dos serviços de hospital, laboratório, ou outro;  |
| <b>7. Recreação/Visitas:</b>     | relacionado com lazer e visitas sociais;  |
| <b>8. Residência:</b>            | domicílio sorteado – local de moradia atual dos entrevistados.  |
| <b>9. Outros:</b>                | relacionado com todos os assuntos particulares ou realizados para terceiros, das mais diferentes categorias, desde que não esteja explícito nos outros motivos, código de 1 a 8 deste item.<br><br>Por exemplo: será considerado como ‘outros’: tirar fotografias, carteira de passe; consulta ao advogado. |

## Servir Passageiro

Sempre que uma pessoa realizar uma viagem **exclusivamente** por um motivo que diz respeito apenas a outra pessoa, a viagem será considerada como **servir passageiro**, qualquer que seja o modo de transporte utilizado. Nesse caso, o motivo da viagem do acompanhante passará a ser o motivo da viagem do acompanhado.

**Exemplo 1: a mãe que sai de casa, leva o filho à escola de automóvel e depois retorna para casa. Horas mais tarde, volta para buscar o filho na escola.**

3. Por que motivo saiu (do endereço 1) para ir ao (endereço 2)?		
Motivo		
De		Para
1	Trabalho/Indústria	1
2	Trabalho/Comércio	2
3	Trabalho/Serviços	3
4	Escola/Educação	4
5	Compras	5
6	Médico/Dentista/Saúde	6
7	Recreação/Visitas	7
8	Residência	8
9	Outros	9

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Servir Passageiro</b>		
<input type="checkbox"/>	1. sim 2. não	<input type="checkbox"/>

### Viagens da Mãe

#### 1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não(2) - sim(1)  
modo: dirigindo automóvel (04)

#### 2ª Viagem

motivo: de escola (4) para residência (8)  
servir passageiro: sim(1) - não(2)  
modo: dirigindo automóvel (04)

#### 3ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não (2) - sim (1)  
modo: dirigindo automóvel (04)

#### 4ª Viagem

motivo: de escola (4) para residência (8)  
servir passageiro: sim (1) - não (2)  
modo: dirigindo automóvel (04)

- **Viagens do Filho até a Escola**

#### 1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não (2) - não (2)  
modo: passageiro de automóvel (05)

#### 2ª Viagem

motivo: de escola (4) para residência (8)  
servir passageiro: não (2) - não (2)  
modo: passageiro de automóvel (05)

### **Exemplo 2: a mãe que sai de casa, leva o filho à escola de ônibus e depois vai trabalhar de ônibus e trem.**

- **Viagens da Mãe até o Trabalho**

#### 1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não (2) - sim (1)  
modo: ônibus (01)

#### 2ª Viagem

motivo: de escola (4) para trabalho/indústria (1)  
servir passageiro: sim (1) - não (2)  
modo: ônibus + trem (01 + 09)

- **Viagem do Filho até a Escola**

1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não (2) - não (2)  
modo: ônibus (01)

**Exemplo 3: o pai que sai de casa de automóvel para trabalhar, deixando a filha numa estação de metrô para ir à escola.**

- **Viagens do Pai até o Trabalho**

1ª Viagem

motivo: de residência (8) para outros (9)  
servir passageiro: não (2) - sim (1)  
modo: dirigindo automóvel (04)

2ª Viagem

motivo: de outros (9) para trabalho/serviços (3)  
servir passageiro: sim (1) - não (2)  
modo: dirigindo automóvel (04)

- **Viagem da Filha até a Escola**

1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não (2) - não (2)  
modo: passageiro de auto + metrô (05 + 08)

**Exemplo 4: o pai que sai de casa de automóvel levando a mãe e o filho. Deixa o filho na escola, leva a mãe até um ponto de ônibus para ela ir ao dentista e ele volta para casa. Para chegar ao dentista a mãe utiliza ainda o metrô e outro ônibus.**

- **Viagens do Pai**

1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não (2) - sim (1)  
modo: dirigindo automóvel (04)

2ª Viagem

motivo: de escola (4) para outros (9)  
servir passageiro: sim (1) - sim (1)  
modo: dirigindo automóvel (04)

3ª Viagem

motivo: de outros (9) para residência (8)  
servir passageiro: sim (1) - não (2)  
modo: dirigindo automóvel (04)

- **Viagens do Filho até a Escola**

1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)  
servir passageiro: não (2) - não (2)  
modo: passageiro de auto (05 )

- **Viagem da Mãe até a Escola e depois ao Dentista**

### 1ª Viagem

motivo: de residência (8) para escola (4)

servir passageiro: não (2) - sim (1)

modo: passageiro de automóvel (05)

### 2ª Viagem

motivo: de escola (4) para dentista (6)

servir passageiro: sim (1) - não (2)

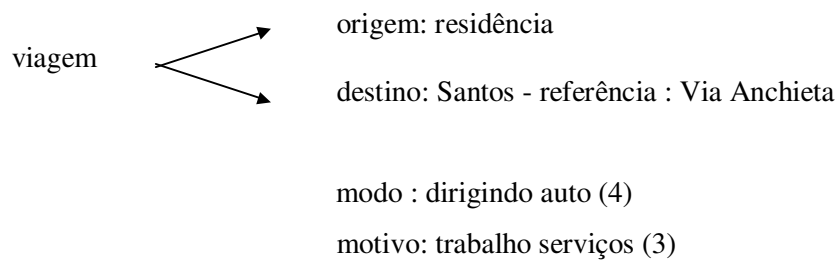
modo: passageiro de automóvel + ônibus + metrô + ônibus (05 + 01 + 08 + 01)

## **Viagens com origem ou destino fora da Região Metropolitana de São Paulo**

### **Atenção:**

Para as pessoas entrevistadas que realizaram viagem com origem ou destino fora da área da pesquisa, anotar o município. É necessário que o entrevistador anote as referências das vias de entrada ou saída da área de pesquisa, tais como: rodovias, estradas, ferrovias ou aeroportos, que possuem códigos específicos associados às zonas externas da Região Metropolitana de São Paulo. O motivo e os modos utilizados para realizar a viagem serão anotados.

**Exemplo: Pessoa que saiu de São Paulo para trabalhar em Santos dirigindo auto e utilizando a Via Anchieta.**



## 4. Modo Utilizado

Devem ser anotadas até 4 conduções utilizadas na mesma viagem. Registrar os códigos das conduções nas colunas na sequência em que foram utilizadas na viagem. No caso de uma pessoa utilizar mais de 4 conduções na mesma viagem, considerar apenas as 4 primeiras.

4.Quais as conduções que utilizou para chegar no endereço?				
	Modo			
ônibus	01	01	01	01
ônibus fretado	02	02	02	02
escolar	03	03	03	03
dirigindo automóvel	04	04	04	04
passageiro de auto	05	05	05	05
táxi	06	06	06	06
lotação/perua	07	07	07	07
metrô	08	08	08	08
trem	09	09	09	09
moto	10	10	10	10
bicicleta	11	11	11	11
a pé	12	12	12	12
outros	13	13	13	13

### **Atenção:**

**O modo a pé só será considerado quando for modo único, isto é, jamais aparecerá combinado com outros modos.**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>01. Ônibus</b>                  | qualquer ônibus de linha comum, linha especial ou ônibus executivo, “clandestino”, trólebus e rodoviário;  |
| <b>02. Ônibus Fretado</b>          | ônibus fretados que são contratados por empresas, funcionários ou particulares;  |
| <b>03. Escolar</b>                 | veículos que transportam alunos de escolas (kombis, vans, peruas, ônibus, micro-ônibus);   |
| <b>04. Dirigindo automóvel</b>     | pode ser veículo próprio ou não;   |
| <b>05. Passageiro de automóvel</b> | inclui todas as pessoas que viajam de automóvel, desde que não estejam dirigindo.<br><b>Exemplos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- o proprietário de automóvel que viajou com motorista particular;</li><li>- todas as caronas;</li></ul> |

- o pai que levou o filho à escola: (pai – dirigindo e o filho passageiro).

<b>6. Táxi</b>	qualquer tipo de táxi: comum, especial ou de luxo;
<b>7. Lotação/Perua</b>	qualquer tipo de lotação, regulamentado ou não;
<b>8. Metrô</b>	qualquer linha de metrô;
<b>9. Trem</b>	qualquer linha de trem metropolitano;
<b>10. Motos</b>	inclui todos os tamanhos e cilindradas, desde que sejam motorizadas;
<b>11. Bicicletas</b>	inclui todos os modelos e tamanhos (não motorizadas);
<b>12. A pé</b>	Para o modo da viagem <b>A PÉ</b> haverá uma única coluna registrada, o que quer dizer <b>A PÉ da ORIGEM ao DESTINO</b> .

**Atenção:**

**Viagens A PÉ**

**Quando o motivo da viagem for trabalho ou escola, esta deverá ser sempre registrada independentemente da distância percorrida. Se o retorno dessa viagem for no mesmo dia e igualmente a pé, registrar o retorno independentemente do seu motivo.**

**Em se tratando de outros motivos, as viagens a pé só deverão ser registradas quando a distância percorrida for igual ou superior a 5 quadras (aproximadamente 500 metros).**

**Exemplos de Viagem A Pé:**

Exemplo 1: deslocamento durante o dia de uma pessoa que mora perto do local de trabalho e retorna para almoçar em casa:



- ## 13. Outros

## 5. Locais de Transferência

**5. Locais de Transferência**

1º \_\_\_\_\_

2º \_\_\_\_\_

3º \_\_\_\_\_

## 6. Horário de Saída e de Chegada

Para registrar o horário de saída do endereço indicado como origem da viagem (item 1) e o horário de chegada no endereço indicado como destino (item 2), o entrevistador deve anotar as horas de 00 até 23 e os minutos de 00 até 59 .

6. Horário de Saída e Chegada			
Saiu do Endereço 1			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Chegou no Endereço 2			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 7. Tempo Andando

Se o entrevistado não souber exatamente quanto tempo levou andando, pedir para estimar o tempo aproximado.

7. Tempo Andando			
Até a 1ª		Depois	
Condução		da última	
Condução		Condução	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Atenção:

A resposta a esta questão deverá sempre ser preenchida com um mínimo de 01 minuto para todos os modos de viagem, exceto para dois casos:

- a) quando o modo de viagem for a pé (código 12) não preencher;
- b) quando o modo de viagem for dirigindo ou passageiro de automóvel (código 4 ou 5) e essas pessoas tiverem cumprido o motivo da viagem sem descer do automóvel, deverá ser preenchida com 00 minuto nas caselas correspondentes.

## 8. Quem Pagou a Viagem

Esta questão só será aplicada se o entrevistado tiver utilizado na viagem um dos modos de transporte coletivo, ou seja, ônibus comum, ônibus fretado, lotação, metrô ou trem. Nestes casos deverá ser identificado quem custeou a viagem: se o próprio entrevistado ou alguém de sua família (código 1); ou seu patrão, contratante ou cliente (código 2); ou está isento de pagamento por algum motivo (código 3); ou outras razões não incluídas nos códigos anteriores (código 4).

### 8. Quem pagou a Viagem

1. Você / sua família
2. Patrão
3. Isento
4. Outros

☐

## CASOS ESPECIAIS DE VIAGENS

### Viagens de Motoristas de Táxi

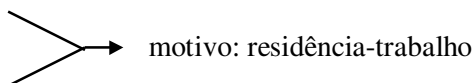
- No caso de motorista de táxi, não serão consideradas as viagens realizadas a serviço do passageiro.
- Deverão ser anotadas as viagens dos motoristas de táxi realizadas por motivo pessoal, tais como: ir para o trabalho, voltar do trabalho, ir para o almoço etc., desde que não estejam com passageiros.

### Exemplo 1: motorista com ponto de táxi, que guarda o carro no domicílio

- Início do dia de trabalho:

- origem: domicílio

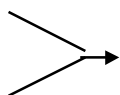
- destino: ponto de táxi



- Término do dia de trabalho:

- origem: ponto de táxi ou qualquer outro ponto

- destino: domicílio



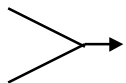
motivo: trabalho-residência

### **Exemplo 2: motorista sem ponto de táxi, que guarda o carro no domicílio**

- Início do dia de trabalho:

- origem: domicílio

- destino: local em que apanhou o 1º passageiro

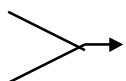


motivo: residência-trabalho

- Término do dia de trabalho:

- origem: local em que deixou o último passageiro

- destino: domicílio



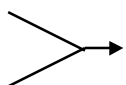
motivo: trabalho-residência

### **Exemplo 3: Motorista de táxi de frota, que devolve o carro da frota quando termina o trabalho**

- Início do dia de trabalho:

- origem: domicílio

- destino: garagem da frota

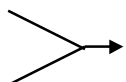


motivo: residência-trabalho

- Término do dia de trabalho:

- origem: garagem da frota

- destino: domicílio



motivo: trabalho-residência

## **Viagens de Motoristas Profissionais em transporte de carga (caminhão, utilitário ou trem) ou em transporte de passageiros (automóvel, perua, ônibus)**

- Não deverá ser registrada nenhuma viagem a serviço com transporte de carga ou de passageiros;
- Deverão ser anotadas as viagens de motoristas profissionais realizadas por motivos pessoais, tais como: ir para o trabalho, voltar do trabalho, passear com a família ou sozinho.

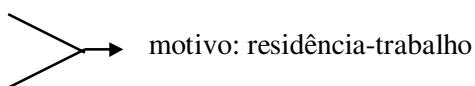
## **Viagens de Vendedores**

**Exemplo 1: No caso de vendedores de firma em firma (próxima), de porta em porta, e vendedores ambulantes em geral, registrar como primeira viagem o deslocamento até o local de trabalho, e como última, o deslocamento ao deixar o local de trabalho.**

- Início do dia de trabalho:

- origem: domicílio

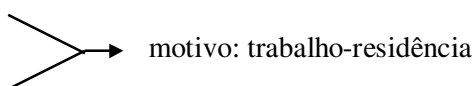
- destino: 1º local de trabalho  
(firma ou ponto de venda)



- Término do dia de trabalho:

- origem: último local de trabalho (firma  
ou ponto de venda)

- destino: domicílio



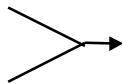
**Exemplo 2: No caso de vendedores que atendam a clientes distantes uns dos outros, ou seja, espalhados pela Região Metropolitana, todas as viagens serão registradas.**

Exemplo: viagens de Pari para Moóca, de Moóca para Santo Amaro.

- Início do dia de trabalho:

- origem: domicílio

- destino: Pari

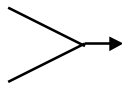


motivo: residência-trabalho

- Segunda viagem do dia de trabalho:

- origem: Pari

- destino: Moóca

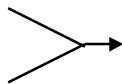


motivo: trabalho-trabalho

- Terceira viagem do dia de trabalho:

- origem: Moóca

- destino: Santo Amaro

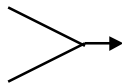


motivo: trabalho-trabalho

- Término do dia de trabalho:

- origem: Santo Amaro

- destino: domicílio



motivo: trabalho-residência